

Regulamin wycieczek (imprez) szkolnych Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Leśnej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. **7 września 1991** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
2. Ustawa z dn. **18 stycznia 1996** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz.113 z późn. zm.)
3. Ustawa z dn. **20 czerwca 1997**. Prawo o ruchu drogowym. (Dz. U. z 2005r. nr 108, poz. 908 wraz z późniejszymi zmianami)
4. Ustawa z dn. **29 sierpnia 1997** o usługach turystycznych (Dz. U. 2004 nr 223, poz. 2268 wraz z późniejszymi zmianami)
5. Rozporządzenie MEN z dn. **21 stycznia 1997** w sprawie warunków, jakie muszą być spełnić organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 12, poz.67 wraz z późniejszymi zmianami)
6. Rozporządzenie MENiS z dn. **8 listopada 2001** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135, poz.1516)
7. Rozporządzenie MEN z **31 grudnia 2002** w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. nr 6/2003, poz. 69 wraz z późniejszymi zmianami)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. **6 maja 1997** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. nr 57, poz. 358)
9. Rozporządzenie MEN z dn. **12 września 2001** w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz.U. nr 101, poz. 1095)
10. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dn. **4 czerwca 2011** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. nr 60, poz. 302)

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. W wycieczkach, imprezach, zielonych szkołach biorą udział tylko dzieci ubezpieczone.

§ 2

Rodzaje wycieczek

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, zwane dalej wycieczkami
- c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,

- e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, zwane dalej imprezami
- f) wymiany młodzieżowe – dotyczą wyjazdów grup młodzieży za granicę. Zasady ich organizowania opisane są w odrębnym regulaminie.
- g) wypoczynek, dzieci i młodzieży – dotyczy wyjazdów w czasie ferii i wakacji. Zasady ich organizowania opisane są w odrębnych przepisach (Rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki. (§ 2)
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w punkcie 2 b) bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca kwalifikacje wymienione w punkcie 2 b)
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
6. Opiekunem może być rodzic, bądź pracownik techniczny szkoły, podpisuje wówczas pisemną zgodę, z zakresem obowiązków, umowę o wolontariat. Warunkiem jest wykupione OC, (trzeba napisać i dołączyć jako załącznik).
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej musi być przynajmniej jedna osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
8. Kierownik oraz opiekunowie zobligowani są zabrania delegacji, potwierdzającej wyjazd służbowy.
9. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) przedstawienie dyrektorowi propozycji wycieczek wraz z ramowym harmonogramem do końca września, a w szczególnych przypadkach istnieje możliwość zorganizowania wyjazdu, ale tylko jednodniowego, uzgodnionego odpowiednio wcześniej z dyrektorem
 - b) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy, który przedstawia najpierw dyrektorowi, a następnie uczestnikom
 - c) opracowanie regulaminu wyjazdu który przedstawia najpierw dyrektorowi, a następnie uczestnikom
 - d) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - e) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

- f) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - g) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - h) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - i) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - j) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
 - k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
10. Obowiązkiem opiekuna jest:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.
11. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci. Każdy opiekun ma imiennie przydzielonych uczniów.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
 - podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 20*
 - podczas wycieczek poza jej terenem – 15*
 - podczas wycieczek w góry – 10 + wykwalifikowany przewodnik górski*
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- d) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) dbać o porządek w autokarze,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd,
- j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

§ 6

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

§ 7

Dokumentacja wycieczki

1. W przypadku wycieczki §2 punkt a, obowiązuje wpis do ZESZYTU WYJŚĆ, znajdującego się w sekretariacie szkoły. Zeszyt wyjść jest dokumentem szkolnym.
2. W przypadku wycieczki §2 punkt b-e obowiązuje dokumentacja:
 - a) Karta wycieczki z harmonogramem – **wydruk z e-dziennika**
 - b) Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki - **wydruk z e-dziennika lub więcej w zależności od rodzaju wyjazdu**

- c) Pisemną zgodę rodziców - **załącznik nr 1**.
- d) Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – (w przypadku wycieczki jednodniowej) oraz lista potwierdzająca zapoznanie się uczestników z regulaminem wycieczki - **załącznik nr 2**.
- e) Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – (w przypadku wycieczki kilkudniowej) oraz lista potwierdzająca zapoznanie się uczestników z regulaminem wycieczki - **załącznik nr 3** (możliwa modyfikacja w zależności od specyfiki wyjazdu).
- f) Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 4 winna być złożona w terminie minimum 1 dzień przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 14 dni.
- g) Rozliczenie wycieczki – **załącznik nr 4** (opcjonalnie) do wglądu rodziców.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę.
2. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1 m regulaminu lub w przypadku innego drastycznego naruszenia regulaminu wyjazdu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW
UCZESTNIKA WYCIECZKI

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka (podopiecznego)

..... w wycieczce szkolnej
do w dniach.....

Biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego zachowanie i zobowiązuję się ponieść wszelkie koszty wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki (np. zniszczenia mienia). W wyjątkowej sytuacji zgadzam się na kontrolę bagażu i rzeczy osobistych, o której zdecyduje kierownik i opiekunowie wycieczki. Wyrażam także zgodę na udzielenie pomocy medycznej w nagłych wypadkach. W przypadku naganego zachowania i drastycznego złamania regulaminu wycieczki zobowiązuję się natychmiast odebrać dziecko na własny koszt. Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne przybycie mojego dziecka na miejsce rozpoczęcia wycieczki tj. oraz zobowiązuję się przejąć pełną odpowiedzialność za dziecko po zakończeniu wycieczki.

.....

miejsowość, data

.....

podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów

Regulamin wycieczki

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

S|

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

REGULAMIN/KONTRAKT
WYJAZDU
W DNIACH

zawarty pomiędzy.....
(IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA WYJAZDU)

a kierownikiem wyjazdu- oraz opiekunami podczas wyjazdu-
.....w dniu

Zobowiązania uczestnika wyjazdu:

1. PODCZAS KAŻDEGO ETAPU WYJAZDU

1. Będę zachowywał się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, nie będę używał niekulturalnych słów ani gestów
2. Będę stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika, opiekunów lub przewodników.
3. Będę dbał o porządek wokół siebie.
4. Nie oddalę się samowolnie od grupy, będę punktualnie stawiał się na miejsce zbiórki
5. Będę kulturalnie odnosił się do wszystkich napotkanych osób
6. Pilnuję siebie i swoich kolegów/koleżanek
7. Pilnuję swoich rzeczy i rzeczy kolegów/ koleżanek
8. Będę korzystał z telefonu tylko w wyznaczonym czasie przez kierownika wyjazdu i opiekunów
9. Korzystam z telefonu lub innych technologii z rozwagą, nie krzywdząc innych
10. Nie będę palił tytoniu, spożywał alkoholu ani innych używek
11. Zgadzam się na przeszukanie bagażu oraz pokoju w razie podejrzenia o posiadanie bądź zażywanie niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy).

2. PRZED PODRÓŻĄ

1. Zaopatrzę się w suchy prowiant, napoje i chusteczki higieniczne oraz reklamówkę na własne śmieci
2. Ubiorę się odpowiednio do pogody
3. Stawię się a miejscu zbiórki punktualnie pod opieką rodziców/opiekunów prawnych
4. Przekażę leki / pieniądze na przechowanie opiekunom wyjazdu

3. PODCZAS JAZDY AUTOKAREM

1. Podróżuję w pozycji siedzącej, zapięty pasami (nie wolno podróżować w pozycji stojącej)
2. Nie będę rzucał żadnymi przedmiotami ani niczego wyrzucał z autokaru
3. Będę stosował się do poleceń i uwag kierowcy, pilota, kierownika wyjazdu i opiekunów

4. PODCZAS POSTOJU i ZWIEDZANIA

1. Będę przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo
2. Nie oddalę się samowolnie od autokaru
3. Będę bezwzględnie przestrzegał regulaminów obowiązujących w miejscach zwiedzania
4. Będę robił zdjęcia w wyznaczonym czasie przez kierownika wyjazdu i opiekunów
5. Podczas poruszania się po ulicach będę przestrzegał zasad ruchu drogowego (przechodzenie po pasach/ na zielonym świetle).

5. PODCZAS POBYTU W HOTELU

1. Będę bezwzględnie przestrzegał regulaminów obowiązujących w HOTELU
2. Nie będę wychylał się przez balkon ani przechodził z jednego balkonu na drugi
3. Będę kulturalnie odnosił się do wszystkich napotkanych osób w hotelu, mówiąc DZIEŃ DOBRY, PROSZĘ, DZIĘKUJĘ, PRZEPRASZAM
4. Będę korzystał z windy tylko pod opieką osoby dorosłej
5. Będę opuszczał hotel tylko pod opieką kierownika lub opiekunów

6. PO PODRÓŻY

1. Przed opuszczeniem autokaru sprawdzę, czy na moim miejscu jest ład i porządek
2. Upewnię się, czy zabrałem wszystkie swoje rzeczy
3. Po przeprowadzeniu odprawy przez kierownika wyjazdu i opiekunów, udam się do domu pod opieką rodziców/ opiekunów prawnych

7. W RAZIE NIESPODZIEWANYCH WYPADKÓW /ZAGROŻEŃ

1. Wpiszę numer telefonu kierownika wyjazdu do swojego telefonu oraz podam go rodzicom/opiekunom prawnym:
2. Jeśli zauważę nieobecność kolegi/koleżanki lub kogokolwiek z uczestników wyjazdu, natychmiast poinformuję o tym kierownika wyjazdu lub opiekunów. Jeśli w ciągu godziny nie uda się mnie odnaleźć, zadzwonię pod numer 112- międzynarodowy numer alarmowy. Jeśli się zgubię, to pozostanę w danym miejscu i będę czekał przez 1 godzinę. Będę próbował się skontaktować z kierownikiem wyjazdu/ opiekunami
3. W sytuacji jakiegokolwiek zagrożenia podporządkuję się poleceniom kierujących ruchem/ ewakuacją
4. Poinformuję rodziców/ opiekunów prawnych o konieczności pokrycia kosztów ewentualnych szkód / strat powstałych z mojej winy

Wobec uczestników, którzy nie będą przestrzegali tego regulaminu zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami WSO. W przypadku naruszenia przez ucznia/uczennicy regulaminu wyjazdu zawiadamia się rodziców/ opiekunów prawnych danej osoby oraz dyrektora szkoły.

.....
(podpis czytelny uczestnika wyjazdu)

.....
data

.....
czytelny podpis **obojsza** Rodziców/ Opiekunów

ROZLICZENIE WYCIECZKI SZKOLNEJ

do

zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł
 2. Inne wpłaty:
- Razem dochody:.....

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. bilety wstępu: do teatru:
- do kina:
- do muzeum:
- inne:
5. Inne wydatki

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -

IV. Pozostała kwota w wysokości **zł** **zostaje**

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR (kierownik wycieczki)

Rozliczenie przyjął.....

.....
(data, podpis kierownika wycieczki)