

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 12/2018
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W LEŚNEJ
Z DNIA 03 WRZEŚNIA 2018 R.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyjmowania i zwrotu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie

zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się Regulaminu przyjmowania i zwrotów opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

Anna Polak
Dyrektor ZSP w Leśnej

REGULAMIN PRZYJMOWANIA I ZWROTU OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I OPŁATY ZA WYŻYWIENIE

I. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Leśnej wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Leśnej, dla którego organem prowadzącym jest Wójt Gminy Lipowa;
 - 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Leśnej;
 - 4) Podstawie programowej – należy przez to rozumieć bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, które prowadzone jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012r. poz. 977 z późn. zm.)
2. Przedszkole realizuje wychowanie przedszkolne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00.

II. REALIZACJA PODSTAWY PROGRAMOWEJ

1. Bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.
2. Opłata za korzystanie z nauczania, wychowania i opieki w czasie przekraczającym bezpłatną podstawę programową ustalana jest zgodnie z Uchwałą nr XLV/326/18 Rady Gminy Lipowa z dnia 28 lutego 2018 r. i wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty $00/100$) za godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego, w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

3. Miesięczna opłata za korzystanie z nauczania, wychowania i opieki wykraczające poza realizację podstawy programowej obliczana jest jako iloczyn:

stawka godzinowa **X** zadeklarowana liczba godzin pobytu dziecka poza czasem realizacji podstawy programowej **X** liczba dni roboczych w danym miesiącu

4. Opłata za korzystanie z nauczania, wychowania i opieki wykraczające poza realizację podstawy programowej podlega proporcjonalnemu zwrotowi w przypadku:
- 1) nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej nieprzerwanie co najmniej 5 dni roboczych;
 - 2) braku możliwości funkcjonowania Przedszkola z przyczyn leżących po stronie Przedszkola.
5. Opłata za korzystanie z nauczania, wychowania i opieki wykraczające poza realizację podstawy programowej wnoszona jest za cały miesiąc z góry, do 15 dnia każdego miesiąca. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe. Opłatę należy dokonać u Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Leśnej we wskazanych godzinach.

III. OPŁATA ZA WYŻYWIENIE

1. Dzienna stawka żywieniowa, wynosi 5,50 zł (słownie: pięć złotych 50/100) - trzy posiłki, 4,50 zł (słownie: cztery złote 50/100) - dwa posiłki i wynika z aktualnie obowiązującego Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Leśnej w sprawie opłat za korzystanie z wyżywienia w Przedszkolu.
2. Miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn:

dzienna stawka żywieniowa **X** liczba dni roboczych w danym miesiącu

3. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku całodziennej ciągłej nieobecności dziecka w Przedszkolu, trwającej nieprzerwanie 3 dni w przypadku zgłoszenia takiej okoliczności do godz. 8:00 przed planowaną nieobecnością dziecka.

4. Opłata za świadczenia oraz opłata za wyżywienie płacone są za cały miesiąc z góry, do 12 dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca września. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do Przedszkola mogą być dokonywane za zgodą Dyrektora, w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Rozliczenie zwrotu opłat, o których mowa jest w niniejszym regulaminie w związku z nieobecnością dziecka Przedszkolu dokonywane jest w kolejnym okresie rozliczeniowym poprzez obniżenie (rozliczenie) opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu.
3. W przypadku całkowitej rezygnacji rodzica z miejsca w przedszkolu, zwrot opłaty następuje na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego na ręce Dyrektora, na wskazany przez rodzica numer rachunku bankowego, z rozliczeniem odpłatności zgodnej z datą złożenia rezygnacji.
4. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.).