

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 29/2020
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W LEŚNEJ

z dnia 21 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa
(edukacja wczesnoszkolna)

W związku z planowanym na dzień 25 maja 2020 r. umożliwieniu uczniom klas I-III brania udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych oraz mając na uwadze sytuację epidemiologiczną związaną z COVID-19, wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam w życie Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa (edukacja wczesnoszkolna) w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Anna Polak
Dyrektor ZSP w Leśnej

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wewnętrznego
nr 29/2020 z dnia 21 maja 2020
Dyrektora Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego w Leśnej

WEWNĘTRZNE PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W LEŚNEJ
EDUKACJA Wczesnoszkolna

21 maja 2020 r.

I. CEL WPROWADZENIA PROCEDUR

1. Celem wprowadzenia niniejszych Procedur jest ustalenie zasad postępowania w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Leśnej, która wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Leśnej (dalej szkoła lub placówka) na wypadek wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dotyczącego choroby COVID-19.
2. Procedury zostały przygotowane w oparciu o wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna¹.

II. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMIOLOGICZNEGO

1. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły podlega obowiązkowej kontroli temperatury ciała. Pomiar temperatury prowadzony jest przez pracownika szkoły, który wyposażony jest w środki ochrony osobistej, a w szczególności w jednorazowe rękawiczki oraz maseczkę, ewentualnie przyłbicę lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos.
2. Termometr bezdotykowy podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie. W przypadku korzystania z termometru innego niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
3. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała osoba badana nie jest wpuszczana na teren budynku szkoły.
4. W razie konieczności wejścia na teren szkoły rodzice/opiekunowie zobowiązani są do bezwzględnego stosowania jednorazowych rękawiczek ochronnych oraz maseczek, ewentualnie przyłbic lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - stosowne instrukcje.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
7. Uczniowie powinny być zaopatrzeni w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z szkoły.
8. Przy wejściu głównym na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie placówki umieszcza się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego

¹ <https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men-dla-szkol-podstawowych>

szpitala i służb medycznych oraz numerach alarmowych, telefonie do organu prowadzącego, kuratora oświaty.

III. ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
3. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, przy czym na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń.
4. Uczniowie będą przyjmowani do szkoły po wcześniejszym ustaleniu.
5. Uczniowie wpuszczani są do szkoły wyłącznie przez jedno wyznaczone w tym celu wejście.
6. Nauczyciel pełniący dyżur w okolicach szatni nie dopuszcza do organizowania się większych skupisk uczniów przed rozpoczęciem zajęć.
7. W szatni powinno przebywać jednocześnie nie więcej niż 12 uczniów.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający uczniów do szkoły mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

IV. ZAKOŃCZENIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH

1. Uczniowie będą kończyli zajęcia po wcześniejszym ustaleniu.
2. Uczniowie są odbierani ze szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, przy czym na teren budynku szkoły nie jest wpuszczana osoba odbierająca ucznia ze szkoły.
3. Uczniowie opuszczają szkołę wyłącznie przez jedno, wyznaczone w tym celu wyjście.
4. Nauczyciel pełniący dyżur w okolicach szatni nie dopuszcza do organizowania się większych skupisk uczniów po zakończeniu zajęć.
5. W szatni powinno przebywać jednocześnie nie więcej niż 12 uczniów.

6. Rodzice i opiekunowie odbierający uczniów z placówki mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe są zamykane na klucz.
2. Grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali a jej liczebność nie powinna być większa niż 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wydać zgodę na zwiększenie liczby uczniów – nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów. Minimalna przestrzeń dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)².
3. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów³.
4. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
5. Ewentualna komunikacja w przestrzeniach wspólnych szkoły powinna być tak zorganizowana aby uczniowie z poszczególnych klas w miarę możliwości nie stykali się ze sobą.
6. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele. Ewentualna rotacja nauczycieli i innych pracowników podczas prowadzenia zajęć powinna być ograniczona do minimum.
7. W miarę możliwości w zajęcia nie będą zaangażowani nauczyciele i inni pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

² Do przestrzeni nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

³ Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub oddziale specjalnym określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe.

8. Przy organizacji uczniom stanowisk do nauki zachowuje się dystans pomiędzy co najmniej 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. Każdy uczeń musi posiadać własne przybory u podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
12. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Przerwy śródlekcyjne, zajęcia na boisku są organizowane dla uczniów w różnych godzinach, tak aby zminimalizować ryzyko kontaktu większej grupy uczniów. Harmonogram przerw i wyjść uczniów na boisko uzgadniany jest na bieżąco przez nauczycieli.
14. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakt z uczniami czy nauczycielami.

VI. ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z potrzeb zgłaszanych przez rodziców.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

VII. ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. Korzystanie z posiłków następuje wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Wydawanie posiłków następuje w sposób zmianowy według harmonogramów uzgadnianych na bieżąco przez nauczycieli - opiekunów grup.
3. Po każdej grupie blaty stołów i poręczki krzeseł powinny być czyszczone.

4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub je wyparzać.
5. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego wprowadza się obowiązek zachowania odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
6. Jeżeli zachowanie odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy nie jest możliwe wprowadza się obowiązek stosowania środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców.
7. W przypadku konieczności skorzystania z cateringu należy stosować jednorazowe pojemniki i sztucce.

VIII. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o sposobie jego użycia. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do zdezynfekowania rąk.
2. Nauczyciel – opiekun grupy zobowiązany jest do dbałości o to aby uczniowie myli ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
4. Źródłka wody pitnej pozostają wyłączone. Korzystanie przez uczniów z innych dystrybutorów wody powinno odbywać się pod nadzorem opiekuna i przy realizacji zasad higienicznych.
5. W razie korzystania w trakcie zajęć z przyborów sportowych (piłki, skakanki, obręcze itp.) po każdym użyciu przez dane dziecko należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Przybory sportowe nie powinny być wykorzystywane jednocześnie przez więcej niż jedno dziecko.
6. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

7. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. W przypadku braku takiej możliwości sprzęt należy zabezpieczyć przed użyciem.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły i z szkoły niepotrzebnych przedmiotów. W razie przyniesienia przez dziecko ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów powinny one być pozostawione w szatni.
9. Sale powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Wprowadza się obowiązek wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
11. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet oraz ich wyposażenia w szczególności klamek, kurków, pokręteł do wody, przycisków spłuczek.
12. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji ze szczególną dbałością o przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Podczas zajęć nauczyciele powinni często przypominać uczniom o zasadach zachowania higieny osobistej w tym o konieczności zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Zużyte chusteczki, maseczki, rękawice, inne środki ochrony osobistej oraz materiały wykorzystywane do czyszczenia i dezynfekcji powinny być wyrzucane są do pojemnika lub worka na odpady mieszane.

IX. PRZEBYWANIE NA TERENIE PLACÓWKI OSÓB Z ZEWNĄTRZ

1. Przebywanie osób trzecich na terenie szkoły powinno być ograniczone do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

2. Zaleca się zachowanie przez pracowników szkoły podwyższonych środków ostrożności przy kontakcie z dostawcami towarów i artykułów spożywczych. Najlepiej aby odbioru towarów i artykułów spożywczych dokonywał jeden pracownik wyposażony w środki ochrony osobistej, a w szczególności w jednorazowe rękawiczki oraz maseczkę, ewentualnie przyłbicę lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos.

X. STOSOWANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ

1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy placówki powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki oraz maseczki, ewentualnie przyłbice lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos.
2. W razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u ucznia – adekwatnie do zaistniałej sytuacji personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy placówki powinni być zaopatrzeni w fartuch w z długim rękawem.

XI. PRZYJMOWANIE KORESPONDENCJI, WNASZENIE OPŁAT

1. W przypadku przyjmowania z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające przedmiotowe przesyłki środków ochrony osobistej w postaci maseczek, ewentualnie przyłbice lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos oraz dodatkowo jednorazowych rękawiczek ochronnych.
2. Wnoszenie opłat za wyżywienie powinno być dokonywane po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem. W razie potrzeby kontakt rodziców/opiekunów z sekretariatem powinien następować przy wykorzystaniu telefonu lub poczty elektronicznej.

XII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA UCZNIĄ COVID -19

1. W przypadku gdy uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby COVID-19 należy odizolować go w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób przy równoczesnym powiadomieniu rodziców/opiekunów w celu pilnego

odebrania ucznia ze szkoły. O zaistniałym incydencie Dyrektor placówki powiadamia organ prowadząc oraz stację sanitarno-epidemiologiczną w Żywcu.

2. Zajęcia w tym dniu w pozostałych grupach powinny być zawieszane, a rodzice/opiekunowie uczniów powinni być poinformowani o zaistniałej sytuacji i wezwani do odbioru dzieci.
3. Do czasu obioru dzieci przez rodziców/opiekunów nauczyciel przeprowadza uczniów do wcześniej przygotowanej, rezerwowej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (zabawki, klamki, poręcze, uchwyty).
5. Dyrektor placówki sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt w danym dniu i zabezpiecza ją celem ewentualnego przekazania stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PRACOWNIKA PLACÓWKI COVID-19

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia objawów COVID-19 pracownik nie może stawiać się do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić na 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony COVID-19.
3. W przypadku gdy pracownik placówki manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby COVID-19 w miejscu pracy należy odsunąć go od wykonywanych obowiązków, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz odizolować go w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób przy równoczesnym powiadomieniu organu prowadzącego oraz stacji sanitarno-epidemiologicznej w Żywcu.

4. Zajęcia szkolne w tym dniu powinny być zawieszane, a rodzice/opiekunowie uczniów powinni być poinformowani o zaistniałej sytuacji i wezwani do odbioru dzieci.
5. Jeżeli objawy COVID-19 dotyczą opiekuna uczniów Dyrektor w razie potrzeby zabezpiecza szybkie uzupełnienie kadry pedagogicznej a dzieci do czasu obioru przez rodziców/opiekunów przeprowadzane są do rezerwowej Sali. Sala, w której przebywał opiekun uczniów z objawami chorobowymi jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Dyrektor placówki sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt w tym dniu i zabezpiecza ją celem ewentualnego przekazania stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XIV. RAPORTOWANIE O LICZBIE DZIECI LUB INCYDENTACH

1. Codziennie do godziny 10:00 do organu prowadzącego przesyłane są informacje dotyczące liczby uczniów w szkole w danym dniu wraz z podaniem imienia i nazwiska dziecka oraz jego miejsca zamieszkania. Podanie tych informacji wynika z konieczności sprawdzenia czy uczeń nie pochodzi z domu, w którym członkowie rodziny są objęci kwarantanną lub izolacją.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 powyżej przyjmuje się, że obowiązek przekazania danych osobowych jest uzasadniony interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego i walką z COVID-19 a tym samym nie stanowi naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności zaś art. 6 i 9 ust. 2 lit. i rozporządzenia RODO.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa jest w ust.1 powyżej Dyrektor placówki jest zobowiązany do bieżącego informowania organu prowadzącego o wszelkich incydentach dotyczących bezpieczeństwa epidemiologicznego na terenie placówki.