

Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025
do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Leśnej

Prosimy o uważne zapoznanie się z informacjami dotyczącymi terminów, zasad i kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do **klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Leśnej** na rok szkolny **2024/2025**, które mogą być pomocne w wypełnieniu i skompletowaniu wymaganych dokumentów oraz ich terminowym złożeniu.

I. Podstawa prawna

1. Zasady przyjęć do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipowa, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 ze zm.);
 - b) zarządzenia Nr 1/2024 Wójta Gminy Lipowa z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli wchodzących w skład Zespołów Szkolno-Przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipowa;
 - c) Uchwały nr VIII/78/19 w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, wchodzących w skład Zespołów Szkolno-Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lipowa, od dnia 1 września 2019 roku

II. Informacje ogólne

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny **2024/2025** przyjmowane są dzieci:
 - a) **7-letnie (urodzone w roku 2017) - objęte obowiązkiem szkolnym,**
 - b) **6-letnie (urodzone w roku 2018)** - zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
 - c) **starsze niż 7-letnie**, którym w poprzednich latach odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.

III. Miejsce zamieszkania kandydata

1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz.U.2022.0.1360 t.j.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

IV. Zapisy do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025

1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Leśnej przyjmowani są do klasy pierwszej z urzędu, na podstawie **Karty zapisu** wypełnionej przez

rodziców kandydata. **Kartę Zapisu** należy złożyć do szkoły obwodowej w dniach **od 01.03.2024r. do 25.03.2024 r.**

2. Uczniowie mieszkający poza obwodem przyjmowani są w miarę wolnych miejsc po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie wniosku rodziców o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej złożonego w sekretariacie szkoły.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. **Kolejność zgłoszeń** nie ma żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
5. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Leśnej w arkuszu organizacyjnym zatwierdzanym przez organ prowadzący.
6. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna.
7. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje dyrektor zespołu, uwzględniając propozycje komisji rekrutacyjnej.
8. Informację o przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy rodzice mogą uzyskać w sekretariacie szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia.

V. Komisja rekrutacyjna

1. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz wyznacza przewodniczącego tej komisji.
2. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala terminy posiedzeń komisji.
4. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Leśnej.
5. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Podstawowej.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej w szczególności należy:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
 - datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
 - imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu;

- informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
9. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
 11. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

VI. Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny **2024/2025** do klas pierwszych w szkole podstawowej, jest prowadzone w terminach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2024 Wójta Gminy Lipowa z dnia 05 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli wchodzących w skład Zespołów Szkolno-Przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipowa:
 - a) **od 01.03.2024 r. do 25.03.2024r.**- złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - b) **od 27.03.2024r. do 04.04.2024r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - c) **dnia 05.04.2024r.** - podanie do publicznej wiadomości (wywieszenie na drzwiach szkoły) przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Zakwalifikowanie kandydata do klasy pierwszej nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę uczęszczania dziecka do tej klasy, poprzez złożenie w szkole pisemnego oświadczenia, tzw. **potwierdzenia woli przyjęcia.**
 - d) **od 08.04.2024 r. do 15.04.2024r.**- potwierdzanie woli przyjęcia dziecka zakwalifikowanego do oddziału przedszkolnego poprzez złożenie w placówce pisemnego oświadczenia. Brak pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
 - e) **dnia 17.04.2024r.**- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną (umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do klasy pierwszej lub informację o liczbie wolnych miejsc.
2. Dokumenty do wypełnienia będą dostępne na stronie szkoły: www.lesna.edu.pl w zakładce: Szkoła Podstawowa → Rekrutacja.

VII. Procedura odwoławcza

1. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali **przyjęci** mogą:

- a) wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki w terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie w terminie do **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
- b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia,
- c) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

VIII. Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci spoza obwodu danej szkoły podstawowej, zgłoszeni do naboru na rok szkolny **2024/2025**, zostaną przyjęci do klas pierwszych, a szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające w terminach określonych w załączniku nr 2 Zarządzenia Nr 3/2023 Wójta Gminy Lipowa z dnia 05 stycznia 2024 roku. Szczegółowe informacje na temat postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego uzyskają Państwo w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Leśnej pod numerem telefonu **33 867 10 92**.
2. Przydział dzieci do właściwych klas pierwszych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

IX. Dane osobowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Leśna, 19 kwietnia 2024r.