

Wypełnia ZSP w Leśnej	
Data złożenia	
Podpis przyjmującego	

**DEKLARACJA**  
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego  
w roku szkolnym 2024/2025

**A. Dane osobowe**

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez moje dziecko wskazane w części B niniejszego wniosku w **Przedszkolu w Leśnej, ul. Świętego Michała Archanioła 140, 34-300 Leśna.**

**B. Dane osobowe kandydata**

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA										
Imię/ Imiona										
Nazwisko										
PESEL										
	W przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość <sup>1</sup>									
Data urodzenia i miejsce										
	dzień	miesiąc	rok	miejsce						
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW DZIECKA										
	matka/opiekunka				ojciec/opiekun					
Imię										
Nazwisko										
Telefon kontaktowy										
Adres e-mail (jeśli posiada)										
ADRESY ZAMIESZKANIA										
	dziecko			matka/opiekunka			ojciec/opiekun			
Miejscowość										
Ulica										
Nr domu / Nr mieszkania										
Kod pocztowy										
Poczta										

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005). w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

Dane dotyczące szkoły obwodowej:		
(dot. dzieci <u>niezamieszkałych</u> w obwodzie ZSP w Leśnej)	Nazwa	Adres

**C. Deklarowana Liczba godzin pobytu dziecka w Przedszkolu**

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze **5 godzin, tj. od godz. 8:00 do godz. 13:00.**
2. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola od godz. .... do godz. ....
3. Łączna liczba godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego wynosić będzie ..... godzin dziennie.
4. Dziecko będzie korzystało z posiłków (*wpisać X we właściwą kratkę*):
  - śniadania,
  - obiadu,
  - podwieczorka.

**D. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku<sup>2</sup>:**

Rodzaj informacji o dziecku	W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych przekazuję dane uznane przeze mnie za istotne: *)
1	2
informacja o stanie zdrowia	
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	
potrzeba szczególnej opieki	
stosowana dieta	
zalecenia lekarskie	
Deklaracja udziału dziecka w zajęciach religii	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

<sup>2</sup> Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w części „D” wniosku, nie jest obowiązkowe.

**E. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych**

<p>Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok osoby (poza rodzicami/opiekunami). Bierzymy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.</p>	<p>1. .... 2. .... 3. .... 4. ....</p>
<p>Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych w przedszkolu.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Na podstawie art. 6 ust. 1 i 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2017 poz. 880 z późn. Zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku mojego dziecka w celu dopełnienia realizacji działań statutowych, promocyjnych i dydaktycznych.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pielęgniarkę lub osobę wyznaczoną przez Dyrektora Zespołu okresowej kontroli stanu zdrowia oraz higieny osobistej mojego dziecka, w tym sprawdzenie w razie konieczności głowy dziecka, na badanie przesiewowe i profilaktyczne przewidziane dla dzieci.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Wyrażam zgodę na badanie przesiewowe, logopedyczne, wad postawy i profilaktyczne przewidziane dla dzieci.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Oświadczam, że <u>biorę pełną odpowiedzialność za szafkę ubraniową dla mojego dziecka na czas pobytu w przedszkolu</u>. W razie zniszczenia, uszkodzenia drzwiczek, zamka lub w razie utraty kluczyka, zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.</p>	<p><i>/Data i czytelny podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych/</i></p>
<p>Na podstawie art. 6 ust. 1 i 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 2017 poz. 880 z późn. zm.) <u>wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku mojego dziecka w celu dopełnienia realizacji działań statutowych, promocyjnych i dydaktycznych.</u></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><i>/Data i czytelny podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych/</i></p>

**F. Oświadczenie dotyczące treści deklaracji.**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej karcie zapisu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>3</sup>

....., dnia .....r. ....  
 (miejsowość) (data) (podpis matki, opiekunki prawnej, osoby sprawującej pieczę zastępczą) (podpis ojca, opiekuna prawnego, osoby sprawującej pieczę zastępczą)

**KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Leśnej, ul. Św. Michała Archanioła 140, 34-300 Żywiec, e-mail: [kontakt@lesna.edu.pl](mailto:kontakt@lesna.edu.pl) reprezentowany przez Dyrektora.**
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. A) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do kontynuacji wychowania przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Leśnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego założonego przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te osobowe, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do dnia okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.<sup>4</sup>
8. Podanie danych osobowych dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem) jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji, kontynuacji wychowania przedszkolnego są Państwo zobowiązani do podania danych.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i będą przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji.

**Zapoznałam się / zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej:**

....., dnia .....r. ....  
 (miejsowość) (data) (podpis matki, opiekunki prawnej, osoby sprawującej pieczę zastępczą) (podpis ojca, opiekuna prawnego, osoby sprawującej pieczę zastępczą)

<sup>3</sup> zgodnie z art. art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005). zamieszczono pouczenie: Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania.

<sup>4</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.