

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 40/2020**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W LEŚNEJ**  
**z dnia 7 października 2020 r.**

**w sprawie:** w sprawie zasad czasowej organizacji pracy oraz obowiązkowego zasłaniania ust i nosa przez pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Leśnej

---

Działając na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm. oraz §2 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.), celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Leśnej (dalej Szkoła) zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Zarządzam ograniczenie do niezbędnego minimum wszelkich wyjazdów i podróży służbowych pracowników Szkoły oraz ograniczenie do niezbędnego minimum wejść i przebywania na terenie Szkoły petentów, osób/przedstawicieli podmiotów zewnętrznych.
2. Przepływ korespondencji i informacji na zewnątrz oraz wewnątrz Szkoły powinien następować przy jak największym wykorzystaniu środków zdalnego przekazu (e-mail, telefon, fax).
3. Zobowiązuje się pracowników Szkoły do używania indywidualnie przypisanych przyborów i akcesoriów oraz przedmiotów pracy.

**§2.**

1. Wprowadzam na terenie Szkoły obowiązek stosowania maseczek lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos przez wszystkich pracowników Szkoły wykonujących czynności pracownicze poza przypisanym służbowo miejscem wykonywania pracy, a także podczas pełnienia dyżurów szkolnych oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach wspólnych (np. pokój nauczycielski, korytarz, sekretariat Szkoły). Ze stosowania maseczek i innych środków ochrony zakrywających usta i nos wyłączeni są jedynie pracownicy Szkoły posiadający stosowne zaświadczenia/orzeczenia lekarskie wystawione

na okoliczność zwolnienia z obowiązku stosowania wyżej wymienionych środków z przyczyn uwarunkowanych względami zdrowotnymi.

2. Każdy z pracowników Szkoły powinien unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami poprzez zachowanie co najmniej 1,5 m odległości od rozmówcy oraz bezpośredniego dotykania dłońmi oczu, nosa i ust.
3. W przypadku przyjmowania z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające przedmiotowe przesyłki środków ochrony, o których mowa jest w ust. 1 powyżej oraz dodatkowo rękawiczek ochronnych.
4. Karty charakterystyk środków dezynfekujących wskazujące m.in. na sposób postępowania – udzielania pierwszej pomocy przy kontakcie z płynem, znajdują się w sekretariacie Szkoły.

### **§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Anna Polak  
Dyrektor ZSP w Leśnej